

प्रेषक,

विनोद फोनिया,
सचिव,
उत्तराखण्ड शासन।

सेवा में,

निदेशक,
उद्यान एवं खाद्य प्रसंस्करण उत्तराखण्ड,
उद्यान भवन, चौबटिया—रानीखेत।

उद्यान एवं रेशम अनुमानः—१

विषयः— वित्तीय वर्ष 2010–11 के आय-व्ययक में अनुदान संख्या—29 के आयोजनागत पक्ष के “0312—जरमोला औद्यानिक प्रशिक्षण केन्द्र” मद के अन्तर्गत “राजकीय उद्यान, जरमोला में औद्यानिक प्रशिक्षण केन्द्र का निर्माण” एवं “राजकीय उद्यान, जरमोला में घेरबाड़ का कार्य” के क्रियान्वयन हेतु प्रशासनिक स्वीकृति।

महोदय,

उपर्युक्त विषयक आपके पत्र संख्या—566/निर्माण/2010–11, दिनांक—22.02.2011 के सन्दर्भ में मुझे यह कहने का निदेश हुआ है, कि चालू वित्तीय वर्ष 2010–11 के आय-व्ययक में अनुदान संख्या—29 के अन्तर्गत आयोजनागत पक्ष के “0312—जरमोला औद्यानिक प्रशिक्षण केन्द्र” मद में शासनादेश संख्या—1240/XVI/10/11(4)/ 2010, दिनांक—12.11.2010 के द्वारा ₹—51.00 लाख की धनराशि अवमुक्त की गई थी, जिसमें 24—वृहद निर्माण कार्य उपमानक मद में ₹ 18.00 लाख भी सम्मिलित था, लेकिन इस धनराशि के सापेक्ष कोई भी निर्माण कार्य की योजना स्वीकृत नहीं की गई थी। “राजकीय उद्यान, जरमोला में औद्यानिक प्रशिक्षण केन्द्र का निर्माण” एवं “राजकीय उद्यान, जरमोला में घेरबाड़ का कार्य” निर्माण कार्य की टी०ए०सी० द्वारा परीक्षित लागत कमशः ₹—18.54 लाख एवं ₹ 20.44 लाख है। अतः इस निर्माण कार्य के क्रियान्वयन की प्रशासनिक स्वीकृति श्री राज्यपाल निम्नांकित शर्तानुसार सहर्ष प्रदान करते हैं:—

- (1) कार्य करने से पूर्व मदवार दर विश्लेषण विभाग के अधीक्षण अभियन्ता द्वारा स्वीकृत/अनुमोदित दरों के आधार पर तथा जो दरें शेड्यूल ऑफ रेट्स में स्वीकृत नहीं हैं, अथवा बाजार भाव से ली गई हों, की स्वीकृति नियमानुसार अधीक्षण अभियन्ता/सक्षम अधिकारी से अनुमोदित करना आवश्यक होगा।
- (2) कार्य करने से पूर्व विस्तृत आगणन/मानचित्र गठित कर नियमानुसार अधीक्षण अभियन्ता/सक्षम अधिकारी से प्राविधिक स्वीकृति प्राप्त करना आवश्यक होगी।
- (3) एक मुश्त प्राविधानों को कार्य करने से पूर्व विस्तृत आगणन गठित कर सक्षम अधिकारी से अनुमोदन प्राप्त कर लिया जाय।
- (4) कार्य करने से पूर्व समस्त औपचारिकतायें तकनीकी दृष्टि को मध्यनजर रखते हुए एवं लो०नि०वि० द्वारा प्रचलित दरों/विशिष्टियों को ध्यान में रखते हुए निर्माण कार्य को सम्पादित करना सुनिश्चित करें।
- (5) कार्य करने से पूर्व उच्चाधिकारियों एवं भूगर्भवेत्ता (कार्य की आवश्यकतानुसार) से कार्य स्थल का भली—भौति निरीक्षण अवश्य करा लिया जाए तथा निरीक्षण के पश्चात् दिये गये निर्देशों के अनुरूप ही कार्य कराया जाए।
- (6) निर्माण सामग्री को उपयोग में लाने से पूर्व सामग्री का परीक्षण प्रयोगशाला से अवश्य करा लिया जाए तथा उपयुक्त सामग्री को ही प्रयोग में लायी जाए।
- (7) मुख्य सचिव, उत्तराखण्ड शासन के शासनादेश संख्या—2047/XIV-219(2006), दिनांक—30—05—2006 द्वारा निर्गत आदेशों का कार्य कराते समय या आगणन गठित करते समय कड़ाई से पालन करने का कष्ट करें।
- (8) आगणन गठित करते समय तथा कार्य प्रारम्भ कराने से पूर्व उत्तराखण्ड प्रक्योरमेन्ट नियमावली, 2008 का अनुपालन सुनिश्चित किया जाए।

कमशः—२

(2)

- (9) उक्त व्यय करते समय वित्त अनुभाग-1, उत्तराखण्ड शासन के शासनादेश संख्या-187/XXVII(1) /2010, दिनांक-30 मार्च, 2010 के द्वारा निर्गत दिशा-निर्देशों तथा वित्त विभाग द्वारा समय-समय पर निर्गत अन्य दिशा-निर्देशों एवं बजट मैनुअल के सुसंगत नियमों का पालन सुनिश्चित किया जाएगा।
- (10) व्यय करने से पूर्व जिन मामलों में बजट मैनुअल वित्तीय हस्तपुस्तिका के नियमों तथा अन्य स्थाई आदेशों के अन्तर्गत शासकीय तथा अन्य सक्षम प्राधिकारी की स्वीकृति प्राप्त किया जाना आवश्यक हो वहाँ व्यय करने से पूर्व ऐसी स्वीकृति अवश्य प्राप्त कर ली जाय।
- (11) योजनावार स्वीकृत धनराशि का व्यय सम्बन्धित योजना के संगत दिशा-निर्देशों के अनुरूप ही की जायेगी। किसी भी दशा में संगत दिशा-निर्देशों से इतर कार्यवाही नहीं की जायेगी।
- (12) इस सम्बन्ध में होने वाला व्यय चालू वित्तीय वर्ष 2010-11 के आय-व्ययक में अनुदान संख्या-29 के अन्तर्गत लेखाशीषक-2401-फसल कृषि कर्म-119-बागवानी और सब्जियों की फसलें-03-औद्यानिक विकास-0312-जरमोला औद्यानिक प्रशिक्षण केन्द्र 24-वृहद निर्माण कार्य से वहन किया जायेगा।

भवदीय

(विनोद फोनिया)
सचिव।

संख्या- 325/XVI(1)/11/7(2)/10, तददिनांक:

प्रतिलिपि-निम्नलिखित को सूचनार्थ एवं आवश्यक कार्यवाही हेतु प्रेषित।

- 1- महालेखाकार, उत्तराखण्ड, ओबराय मोर्टर्स बिल्डिंग माजरा, देहरादून।
- 2- आयुक्त, गढ़वाल मण्डल, पौड़ी।
- 3- जिलाधिकारी, उत्तरकाशी उत्तराखण्ड।
- 4- मुख्य/वरिष्ठ कोषाधिकारी/कोषाधिकारी, उत्तरकाशी।
- 5- वित्त अनुभाग-4/नियोजन अनुभाग, उत्तराखण्ड शासन।
- 7- बजट राजकोषीय नियोजन एवं संसाधन निदेशालय, सचिवालय परिसर, देहरादून।
- 9- राष्ट्रीय सूचना विज्ञान केन्द्र, सचिवालय परिसर देहरादून।
- 10-गार्ड फाईल।

आज्ञा से,

✓ (पंचाम)
(किंभीपाटनी)
अनु सचिव।